



รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดทการความรู้
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบ ๙ เดือน)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การเตรียมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธานกรรมการและหัวหน้างานเป็นกรรมการ ตามคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ม.ค ๖๖	เจ้าหน้าที่ ภายในสำนักฯ	บุคลากรภายใน สำนักฯ	คำสั่ง คณะกรรมการ	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความรู้ (KM)
๒	การสื่อสาร สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้เชิญกรรมการจัดการความรู้ร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ ดังนี้ - ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและการตรวจสอบเล่มเอกสารหลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย - ระเบียบการพิมพ์หนังสือราชการ	ม.ค.๖๖	จำนวน คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้เข้าร่วม ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	เอกสารการ ประชุม	รอง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริม วิชาการและ งานทะเบียน
๓	กระบวนการและเครื่องมือ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยมีการนำแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ม.ค.-พ.ค. ๖๖	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	มีผู้เข้าร่วม ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	คำสั่ง คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความรู้ (KM)
๔	การเรียนรู้ ๔.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์หนังสือราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อการแลกเปลี่ยน เรื่อง “ระเบียบงานสารบัญ” โดยผู้ถ่ายทอดหลักนางศิริวรรณ กาหลง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	มกราคม ๖๖	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	มีผู้เข้าร่วม ประชุมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	คำสั่ง คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	คณะกรรมการ บริหารจัดการ ความรู้ (KM)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ -๑๖.๐๐ น. หัวข้อการแลกเปลี่ยน เรื่อง “การพิมพ์หนังสือราชการที่ถูกต้อง” โดยผู้ ถ่ายทอดหลัก นางศิริวรรณ กาหลง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p> <p>๔.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการฯได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและการตรวจสอบเล่มเอกสารหลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อแลกเปลี่ยน “ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและการตรวจสอบเล่ม เอกสารหลักสูตร” โดยผู้ถ่ายทอดหลัก นางลัดดา อ่อนชนะนิต นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p> <p>- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อแลกเปลี่ยน “ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและการตรวจสอบเล่ม เอกสารหลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย” โดยผู้ ถ่ายทอดหลัก นางลัดดา อ่อนชนะนิต นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</p>					
๕	<p>การทบทวน/ติดตาม</p> <p>- เรื่อง ระเบียบการพิมพ์หนังสือราชการ กำหนดการทบทวน วันที่ ๒๒ ก.พ.๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p> <p>- เรื่อง ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและการตรวจสอบเล่มเอกสาร หลักสูตร ก่อนเสนอคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย</p>	ก.พ. - มี.ค ๖๖	จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	มีผู้เข้าร่วม ประชุมและ สามารถปฏิบัติ ได้จริง ร้อยละ ๘๐	คำสั่ง คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้ จัดการความรู้	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลตามแผน
๑.	การบ่งชี้ความรู้						
๑.๑	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM)	ธ.ค.๖๕	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร จัดการความรู้(KM)สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	จำนวน ๑ คำสั่ง	คณะกรรมการ ดำเนินงานการ จัดการความรู้ (KM) สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดำเนินการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารการจัดการ ความรู้ (KM) ระดับ สำนัก
๑.๒	ประชุมระดมความคิดเห็นของ คณะกรรมการบริหารการจัดการ ความรู้(KM) สำนักฯเพื่อกำหนด ประเด็นความรู้และเป้าหมายของ การจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	ธ.ค. ๖๕	ประเด็นความรู้ เรื่อง ระเบียบการพิมพ์หนังสือ ราชการและขั้นตอนการ ตรวจหลักสูตร	มีอย่างน้อย ๒ ประเด็น	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับสำนัก ฯ	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯ ได้ดำเนินการจัด ประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ ม.ค ๖๖
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้						
๒.๑	ศึกษาค้นคว้า เพื่อรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในสำนักงาน ที่ได้เลือกมาเป็นองค์ความรู้ มีการ ประชุม การเล่าเรื่องประสบการณ์ และแสวงหากิจกรรมในแต่ละด้าน	ม.ค.๖๖	- จำนวนองค์ความรู้ที่ รวบรวมได้ที่กำหนดใน ข้อที่ ๑	ไม่น้อยกว่า ๒ องค์ความรู้	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้ (KM) ระดับสำนัก ฯ	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	ได้จำนวนองค์ความรู้ ๒ ผลงาน ดังนี้ ๑. ขั้นตอนการจัดทำ หลักสูตรและการ ตรวจสอบเล่มเอกสาร หลักสูตร ก่อนเสนอ คณะกรรมการระดับ มหาวิทยาลัย ๒. ระเบียบการพิมพ์ หนังสือราชการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลตามแผน
๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ						
๓.๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) เพื่อจัดระบบและหมวดหมู่องค์ความรู้ที่กำหนด	กพ. ๖๖	จำนวนองค์ความรู้ที่กำหนด	จำนวน ๒ ผลงาน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะ เพื่อจัดระบบและลำดับการจัดการความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้						
๔.๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับสำนักฯ เพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	ม.ค. ๖๖	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ที่กำหนด	จำนวน ๑ ชุด	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับสำนักฯ	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ระดับสำนักเพื่อประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้
๕.	การเข้าถึงความรู้						
๕.๑	ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ regis.skru.ac.th	พ.ค. ๖๖	องค์ความรู้ที่ได้รับการเผยแพร่	จำนวน ๑ ผลงาน	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ นำความรู้ที่ได้นำมาจัดระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านช่องทางเว็บไซต์ regis.skru.ac.th
๖.	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้						
๖.๑	ประชุมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรภายในสำนักฯ	พ.ค. ๖๖	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้	จำนวน ๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการ	คณะกรรมการบริหาร	ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	รายงานผลตามแผน
			ซักถามเพื่อให้เข้าใจ ตรงกันและถือเป็นแนว ปฏิบัติให้เป็นไปใน แนวทางเดียวกัน		และงานทะเบียน	จัดการความรู้	
๗.	การเรียนรู้						
๗.๑	การนำแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	พ.ค.๖๖	ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประเด็น ความรู้	จำนวน ผู้ใช้งาน	เจ้าหน้าที่สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	ดำเนินการแล้ว
๗.๒	ขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงาน ต่างๆ ประเด็นความรู้และเป้าหมาย ของการจัดการความรู้	มิ.ย.๖๖	องค์ความรู้ที่ได้รับการ เผยแพร่	จำนวน ผู้ใช้งาน	จำนวนองค์ ความรู้ที่เผยแพร่	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.๓	สรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตาม เป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็น ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสำนัก และรายงานผล	ก.ค.๖๖	-เอกสารสรุปประมวลผล การจัดการความรู้	จำนวน ๑ ชุด	เจ้าหน้าที่สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	คณะกรรมการ บริหารการ จัดการความรู้	อยู่ระหว่างดำเนินการ